

<b>Kvalitetsstandard</b>	<b>Klippekort</b>
<b>Lovgrundlag</b>	Finansloven for 2015. Klippekortordning udmøntes som puljemidler i 2015 og 2016.
<b>Visitation</b>	Bevillingskompetencen til klippekortet ligger hos Team Visitation i Social og Handicap. Team Visitation tager kontakt til borgerne i målgruppen, med et tilbud om at blive omfattet af ordningen.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er de svageste hjemmehjælpsmodtagere der har behov for støtte til at varetage aktiviteter i og udenfor hjemmet, der giver den enkelte livskvalitet og forebygger ensomhed, og hvor denne støtte ikke kan dækkes af borgerens netværk eller kommunale indsatser.  Borgere i plejebolig samt borgere der har en ledsagerordning efter § 97 eller støtte-kontaktpersonsordning efter § 85 er ikke omfattet af ordningen.
<b>Formål</b>	Formålet er at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere.
<b>Indsatsområder</b> beskrivelse	Der bevilges et klip a 30 minutter pr. uge.  Borgeren disponerer over tiden efter eget ønske. Indsatsen er at yde borgeren hjælp til aktiviteterne der bidrager til at øge livskvaliteten.  Tiden kan f.eks. bruges til:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledsagelse til dagligvareindkøb, tøjindkøb, gaveindløb</li> <li>- Ledsagelse til cafe og restaurantbesøg</li> <li>- Ledsagelse til frisør og fodpleje</li> <li>- Ledsagelse til borgerservice</li> <li>- Ledsagelse til tandlæge og læge</li> <li>- Ledsagelse til besøg på kirkegården</li> <li>- Ledsagelse til sociale arrangementer f.eks. foredrag og aktivitetscenter</li> <li>- Gåture i nærområdet</li> <li>- Madlavning og baging i hjemmet</li> <li>- Højtlesning, samtale eller spil i hjemmet.</li> <li>- Håndtering af post</li> <li>- Ekstra bad, hårvask, hjælp til makeup og hår.</li> <li>- Let oprydning</li> <li>- Op pyntning til højtider</li> </ul> Brugen af ordningen skal ligge inden for social- og sundhedsmedarbejderes almene og faglige kompetencefelt, således at indsatsen f.eks. ikke har håndværksmæssig karakter og skal desuden være foreneligt med gældende regler for

	hygiejne, arbejdsmiljø og uniformspligt for medarbejderen.
<b>Hvad indgår ikke i indsatsen</b>	Ordningen kan ikke anvendes til rengøring, havearbejde og snerydning.
<b>Borgerens mulighed for at bytte til anden indsats</b>	Indsatsen kan ikke byttes til anden indsats.
<b>Levering af indsatsen</b>	<p>Indsatsen leveres af borgeren sædvanlige leverandør af personlig pleje.</p> <p>Indsatsen leveres på hverdage fra 10:30 og frem til kl. 15:30.</p> <p>Der er mulighed for at opspare tid. Der kan dog maksimalt spares 6 klip op, dvs. 3 timer. Spares der mere end 6 klip op, bortfalder de overskydende klip til en pulje, som visiteres ud til nye klippekortsmodtagere.</p> <p>Klippene på det tildelte klippekort skal være brugt senest en kalendermåned efter kortets udløb.</p> <p>Indsatsen leveres altid i klip a 30 minutter. Dvs. at den som et minimum kan leveres 30 minutter af gangen og at det samlede minuttal skal være deleligt med 30.</p> <p>Tiden kan ikke bruges forlods.</p> <p>Er der behov for 2 hjælpere til at levere indsatsen, bruges der to klip pr. 30 min.</p> <p>Leveringen af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren. Hjælpen kan enten aftales så den afvikles i faste intervaller, f.eks. en time hver anden torsdag, eller afviklingen kan aftale fra gang til gang.</p> <p>Borgeren skal varsle leverandøren at de ønsker at gøre brug af klippekortet senest 3 dage før. I ferieperioder kan der være begrænset mulighed for at gøre brug af klippekortsordningen.</p> <p>Det er leverandørens ansvar at sikre, at leveringen af hjælpen planlægges sammen med borgeren. Heri ligger også at leverandøren skal bruge sin faglighed, til at støtte borgere der ikke umiddelbart er i stand til at ønske bestemte aktiviteter, til at planlægge hvordan hjælpen bedst muligt afvikles så den øger livskvaliteten for borgeren.</p> <p>Ønsker en borger ikke at gøre brug af klippekortet, er det leverandørens ansvar at melde tilbage til visitationen, så en anden borger kan få glæde af klippekortet.</p>
<b>Krav til leverancen</b>	Aftale omkring opstart af indsatsen iværksættes af leverandøren senest 14 dage efter at borger har fået bevilget klippekortet.

	<p>Hjælpen leveres indenfor +/- ½ time fra det aftalte tidsrum.</p> <p>Der må ikke forekomme aflysninger fra leverandørens side.</p>	
<b>Særlige forhold</b>	<p>Evt. udgifter til transport, indgang, forplejning, osv. Til både borgeren selv og hjælperen skal afholdes af borgeren selv.</p>	
<b>Der henvises til følgende supplerende materialer</b>	<p>Klippekortsordningen – informationsmateriale til borgeren</p> <p>Klippekortsordningen – informationsmateriale til medarbejdere i hjemmeplejen</p>	
<b>Dokumentationskrav</b>	<p>Dokumentationen foregår i Avaleo jævnfør dokumentationsstandard.</p> <p>Leverandør har notatpligt.</p>	
<b>Opfølgning, herunder justering og re-visitation</b>	<p>Klippekortet visiteres for 12 måneder af gangen, medmindre der er tale om et klippekort der overdrages fra en anden borger.</p> <p>Hele målgruppen revurderes årligt.</p> <p>I det tilfælde at en borger er på midlertidigt ophold i plejebolig med udsigt til at komme hjem igen, sættes klippekortsordningen i bero. Dvs. at borgeren bevarer ordningen, men der opspares ikke timer under opholdet.</p> <p>Flytter en borger i plejebolig på permanent ophold, eller tildes der hjælp efter § 85 eller § 97 bortfalder klippekortet.</p>	
<b>Udarbejdet</b>	marts 2015	Team Visitation
<b>Godkendt</b>	11. maj 2015 Ændringer tilføjet 9. februar 2016	Udvalget for Social og Sundhed Udvalget for Social og Sundhed
<b>Revidering</b>	januar 2017	Team Visitation
<b>Udgave nr.</b>	Acadre dok nr. 25779/15	